

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 - 39194 - 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1563-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>591 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1948927404</u>	Serie:	<u>866258BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso y ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el Sitio Arqueológico El Naranjo, Nakúm y La Honradez, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica.
- b) Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- c) Asesoré en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos.
- d) Asesoré en la actualización del inventario del laboratorio y áreas anexas.
- e) Asesoré en la elaboración de informes técnicos correspondiente al mes de diciembre, debidamente procesados, ilustrados e interpretados.

LICDA. ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 - 39194 - 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1563-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>591 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1948927404</u>	Serie:	<u>866258BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré el área de Laboratorio arqueológico del DECORSIAP en el Sitio Arqueológico Naranjo.
- Asesoré en el proceso y ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el Sitio Arqueológico El Naranjo, Nakúm y La Honradez, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica.
- Asesoré en realizar análisis de 3,907 fragmentos cerámicos, correspondientes a 370 lotes, procedentes de las excavaciones del edificio B20, Complejo Astronómico y la Plaza del Sitio Arqueológico Naranjo.
- Asesoré en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos, en la descripción de 25 vasijas cerámicas completas o fragmentadas, con su número de catálogo correspondiente.
- Asesoré el proceso de restauración de 23 vasijas cerámicas, con su respectiva ficha clínica.
- Asesoré en la coordinación con el departamento de registro de bienes culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el DECORSIAP, que están depositadas en el laboratorio del Sitio Arqueológico Yaxhá.
- Asesoré en la actualización del inventario del laboratorio cerámico del Sitio Arqueológico Naranjo.
- Brindé asesoría en excavaciones arqueológicas del Edificio B20, relacionadas con rescate de materiales culturales asociadas a hallazgos arqueológicos.
- Asesoré en la elaboración de memoria anual procesada, ilustrada e interpretada.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual.
- Asesoré en 3 reuniones con el equipo técnico de arqueología, requeridas mensualmente.
- Brindé asesoría en reunión técnica sobre la propuesta de ley para la protección del patrimonio cultural de la Nación y su reglamento.

LICDA. ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 - 39194 - 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1563-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>591 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1948927404</u>	Serie:	<u>866258BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré el área de Laboratorio arqueológico del DECORSIAP.
- b) Asesoré en el proceso y ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el Sitio Arqueológico El Naranjo, Nakum y La Honradez, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica.
- c) Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Asesoré en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos.
- e) Asesoré el proceso de restauración de vasijas arqueológicas.
- f) Asesoré en la coordinación con el departamento de registro de bienes culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el DECORSIAP, que están depositadas en el laboratorio del Sitio Arqueológico Yaxhá.
- g) Asesoré en la actualización del inventario del laboratorio y áreas anexas.
- h) Brindé asesoría en excavaciones arqueológicas, relacionadas con rescate de materiales culturales asociadas a hallazgos arqueológicos.
- i) Asesoré en la elaboración de informes técnicos cuatrimestrales debidamente procesados, ilustrados e interpretados.
- j) Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionadas con el cargo que desempeña.
- k) Asesoré en reuniones con el equipo técnico de arqueología, requeridas mensualmente.
- l) Brindé asesoría en reunión técnica sobre la propuesta de ley para la protección del patrimonio cultural de la Nación y su reglamento.

LICDA. ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCYN